

Notizie dalla Cassa Edile di Ascoli Piceno e Fermo
N. 20/2019 del 20/12/2019

Ricostruzione post Sisma 2016 - DURC di Congruità
Istruzioni e raccomandazioni sulla compilazione della Richiesta

Facciamo seguito alla News 13/2019 della quale confermiamo il contenuto ed alla quale si rimanda, per informare che al fine di fornire un ulteriore contributo utile alla semplificazione delle procedure la Cassa ha predisposto una pagina contenente puntuali istruzioni operative e raccomandazioni utili alla corretta compilazione del Modulo di Richiesta (Modulo 1 e relativi allegati 1 e 2).

La stessa, della quale alleghiamo di seguito il testo, è stata inserita sul sito web www.cassaedile.ap.it in Home page alla voce "DURC di Congruità"

Invitiamo tutti gli interessati a porre particolare attenzione al rispetto delle prescrizioni in argomento allo scopo di rendere più agevole e veloce il lavoro della Cassa per la verifica e quindi per il rilascio del certificato evitando sospensioni e perdite di tempo per questioni di sola "forma".

Riteniamo quindi utile ribadire alcuni aspetti fondamentali connessi alla verifica prevista dalle procedure di "ricostruzione".

Principali adempimenti

- **OBBLIGO DI ISCRIZIONE ALLA CASSA EDILE** - Tutte le imprese con dipendenti impegnate nella ricostruzione dovranno risultare iscritte Cassa Edile competente per territorio di esecuzione dei lavori dunque ad una delle Casse Edili attive e territorialmente competenti nel territorio del cratere.
- **OBBLIGO DI INDICAZIONE DEL CANTIERE** – Le denunce mensili a partire da quelle del mese di agosto 2018 riguardanti i lavori terremoto dovranno essere DISTINTE PER CANTIERE indicando le retribuzioni da imputare a ciascuno di essi;
- **APPLICAZIONE DEL CONTRATTO EDILE** - Per l'ottenimento del DURC di congruità è necessaria l'applicazione, a tutti i lavoratori impiegati in lavorazioni "edili", dei contratti di lavoro del Settore Edile ufficialmente riconosciuti in quanto stipulati dalle organizzazioni "più rappresentative" alle quali fanno riferimento le Casse Edili del Cratere abilitate al rilascio del DURC.

Raccomandazioni alle imprese

Per l'ottenimento del DURC di congruità le Imprese sono chiamate al rispetto di alcune prescrizioni:

- Comunicazione del cantiere mediante il modello denuncia nuovo lavoro;
- Identificazione del lavoro come "lavori sisma" ed indicazione del CUP. Tale elemento rappresenta il riferimento univoco utile alla identificazione della manodopera e del corrispondente cantiere;
- Verifica dei subappaltatori foranei (con sede fuori regione in quanto nell'ambito Regionale valgono la trasferta regionale tra Casse ANCE o iscrizione alla Cassa CEDAM) dell'adempimento dell'obbligo di iscrizione alla Cassa Edile di esecuzione dei lavori.
- Trasmissione ai subappaltatori degli estremi del cantiere e del CUP con raccomandazione agli stessi della presentazione delle denunce mensili alla Cassa "distinte" per cantiere;
- Indicazione nella denuncia MUT anche delle ore lavorate dai soci/lavoratori di imprese (non rappresentano "manodopera" dipendente ma saranno quantificate al fine di valutarne l'ammontare).

Dicembre 2019

La Cassa Edile



MODULO 1 – RICHIESTA DURC DI CONGRUITÀ
Istruzioni e raccomandazioni per la compilazione
(Integrative delle istruzioni poste in calce al Modulo)

Recapiti anagrafici – si raccomanda di indicare distintamente l'indirizzo PEC da quello e-mail così come di precisare ogni recapito utile ad agevolare il contatto tra la Cassa e gli interlocutori interessati.

1. Destinatario richiesta

I Campi riferiti alla Cassa Edile (Marche e AP00) sono precompilati

2. Richiedente

Se il richiedente è l'Impresa alla voce Codice Fiscale indicare

- Partita IVA - per le imprese costituite in forma societaria
- Codice Fiscale - per le imprese individuali

3. Impresa affidataria

Codice Fiscale

Partita IVA - per le imprese costituite in forma societaria

Codice Fiscale - per le imprese individuali

4. Cantiere

Codice identificativo:

L'indicazione del CUP è assolutamente **obbligatoria** in quanto identifica il cantiere di riferimento per la verifica della congruità. La mancata indicazione del CUP genera il rigetto della richiesta.

5. Tipologia Richiesta

Periodo Da A - Indicare le date comprensive di gg/mm/aaaa (Il campo è già predisposto in formato data)

(Le lettere che affiancano i campi che seguono sono state aggiunte solo per agevolare la comprensione delle istruzioni)

- Importo SAL/Stato Finale al lordo del ribasso d'asta (IVA Esclusa):** indicare l'importo complessivo del SAL al lordo del ribasso d'asta e senza IVA.
- Importo dei lavori edili al lordo del ribasso d'asta (IVA Esclusa):** indicare l'importo dei soli lavori edili compresi nell'importo indicato al punto precedente. Deve essere quindi uguale o inferiore all'importo complessivo indicato in a).
- Importo costo minimo manodopera SAL/Stato Finale:** indicare l'importo totale del costo minimo della manodopera del SAL come risultante dal computo metrico del progetto.
- Importo costo minimo manodopera dei lavori edili:** indicare l'importo totale del solo costo minimo della manodopera del SAL/Stato Finale come risultante dal computo metrico del progetto riferito ai soli lavori edili. Deve essere uguale o inferiore all'importo complessivo indicato in c).
- Incidenza percentuale costo minimo manodopera del SAL:** indicare la percentuale del costo della manodopera totale sul totale dei lavori. Deve coincidere con il rapporto tra a) e c)
- Incidenza percentuale costo minimo manodopera dei lavori edili:** indicare la percentuale del costo della manodopera edile sul totale dei soli lavori edili. Deve coincidere con il rapporto tra b) e d)

IMPORTANTE

Prestare particolare attenzione alla compilazione dei campi sopra indicati verificando:

- che l'importo dei lavori sia riferito al solo SAL/Stato Finale
- che l'importo dei lavori edili sia uguale o inferiore all'importo totale del SAL/Stato Finale
- che l'incidenza indicata in percentuale sia coerente con l'importo indicato in cifre rispetto al valore di riferimento



7 – Lavorazioni edili subappaltate a terzi – Indicarne l'esistenza e se positiva compilare l'Allegato 1

Allegato 1 – Subappaltatori Edili – Riferimento punto 7 Modello 1

L'allegato 1 consente di segnalare le imprese e/o i lavoratori autonomi che abbiamo effettuato lavorazioni "edili".

Le retribuzioni e/o la manodopera prestata da questi contribuisce al calcolo totale della manodopera utilizzata nel cantiere al fine della verifica della congruità.

Vengono identificati due tipi di subappaltatori edili:

1- Impresa con dipendenti

Deve risultare iscritta al sistema Casse Edili ed aver effettuato la denuncia sul cantiere in modo che la Cassa possa rintracciare la relativa manodopera al fine del conteggio necessario. Deve infatti essere indicata la Cassa di iscrizione ed il relativo codice.

Alla voce Codice Fiscale indicare P.IVA per imprese sotto forma di società e Codice Fiscale per imprese individuali.

2- Impresa senza dipendenti o lavoratore autonomo

Queste sono le imprese "società di persone" con soci lavoratori ma senza dipendenti ed i lavoratori autonomi.

L'importo della manodopera da questi prestata viene calcolata imputando un valore orario "standard" al numero di ore da questi prestate nel cantiere.

Imprese/autonomi e relative ore devono essere segnalate mensilmente dalle stesse imprese in sede di denuncia mensile alla Cassa Edile compilando gli appositi campi predisposti sul MUT.

8 – Lavorazioni NON edili affidate a terzi – Indicarne la presenza e se positiva compilare Allegato 2

Allegato 2 – subappaltatori NON edili

L'allegato 2 consente di segnalare le imprese e/o i lavoratori autonomi che abbiamo effettuato lavorazioni "NON edili".

Le retribuzioni e/o la manodopera prestata da questi non contribuisce al calcolo totale della manodopera utilizzata nel cantiere al fine della verifica della congruità.

Questi devono essere comunque segnalati al fine della verifica basata su quanto indicato sul Modello 1 nelle indicazioni dell'importo complessivo e di quello delle sole lavorazioni edili.

IMPORTANTE – All'allegato 2 **devono** essere allegate le autodichiarazioni delle imprese NON edili contenenti l'ammontare della manodopera impiegata nei lavori oggetto del SAL/SF oggetto della richiesta.

PROCEDURE OPERATIVE

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

La richiesta del DURC di congruità deve essere compilata in ogni sua parte mediante l'utilizzo del modello "compilabile" disponibile sul sito web della Cassa www.cassaedile.ap.it.

NON saranno accolte richieste presentate su modulistica diversa e/o compilate a mano.

RIGETTO DELLA RICHIESTA

Le richieste sprovviste dei dati fondamentali per l'avvio della verifica di congruità quali:

- CUP
- Indicazioni previste al punto 5 (Indicazione degli importi e delle percentuali dei lavori e della manodopera)
- P.IVA o Codice Fiscale dell'impresa affidataria

saranno respinte mediante comunicazione via PEC al richiedente.

Il rigetto, comunicato via PEC al richiedente, non darà corso alla protocollazione e quindi alla decorrenza dei termini per la verifica in quanto la richiesta si considera **come "NON presentata"**.